

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Zarząd Województwa Mazowieckiego   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób |

### II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: <b>Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Siedlcach</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>000026900</b> , Kod pocztowy: <b>08-110</b> , Poczta: <b>Siedlce</b> , Miejscowość: <b>Żaboliki</b> , Ulica: <b>Zakładowa</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Siedlce</b> , Gmina: <b>m. Siedlce</b> , Strona www: <b>bankizywnoscisiedlce.weebly.com</b> , Adres e-mail: <b>Siedlce@bankizywnosci.pl</b> , Numer telefonu: <b>256311074</b> , |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | <b>Iwona Czarnocka</b><br><b>Adres e-mail: Siedlce@bankizywnosci.pl Telefon: 660 615 550</b> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizacji działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia  | 16.11.2019 | Data zakończenia | 15.12.2019 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

### Opis zadania

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Bank Żywności jest dobroczynnym Związkiem Stowarzyszeń, zajmującym się inicjowaniem, wspieraniem i prowadzeniem działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych oraz niedopuszczania do marnotrawstwa żywności i wyzwalania postaw solidarności międzyludzkiej.

Bezpłatne pozyskiwanie żywności i bezpłatne przekazywanie pozyskanej żywności instytucjom i organizacjom charytatywnym trafiającym bezpośrednio do najbardziej potrzebujących, a w szczególności bezdomnych, bezrobotnych, ubogich, dzieci.

### Miejsce realizacji

Bank Żywności w Siedlcach jest jedną z czołowych organizacji niosących pomoc żywnościową na terenie Miasta i Powiatu Siedlce oraz okolicznych powiatów ( Sokołów Podlaski, Węgrów, Łosice, Garwolin, Kałuszyn, Mińsk Mazowiecki ).

Bank Żywności w Siedlcach będzie realizował w okresie od 08.11.2019r. do 15.12.2019r. zadanie publiczne polegające w głównej mierze na:

- bezpłatnym pozyskiwaniu żywności,
- bezpłatnym przekazywaniu pozyskanej żywności instytucjom i organizacjom charytatywnym trafiającym bezpośrednio do najbardziej potrzebujących w szczególności ( bezdomnych, bezrobotnych, ubogich, niedożywionych dzieci, Zespołem Charytatywnym przy parafiach, Stowarzyszeniu i organizacjom wspierającym ubogich z terenu działania Banku Żywności w Siedlcach, szkołom, Ośrodkom szkolno wychowawczym, Świetlicom środowiskowym, TPD, noclegowni .
- wyszukiwaniu rezerw żywności produkowanej w nadmiarze,
- zapobieganiu zjawisku marnotrawstwa żywności,
- wyzwalaniu postaw solidarności międzyludzkiej i poszanowaniu żywności
- stałym codziennym pozyskiwaniu żywności z krótkim terminem ważności z marketów Biedronka, Tesco, Kaufland
- systematycznym odbiorze gotowych dań z KFC

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)  | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|---|---|
| zapobieżenie w znacznym stopniu marnotrawstwu żywności;  | Ilość pozyskanej żywności od producentów, hurtowników, sklepikarzy, np. z krótkim terminem przydatności do spożycia | Faktura od dostawcy, dokumentacja magazynowa – magazyn przyjmie             |
| zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu na terenie działania Banku Żywności w Siedlcach poprzez pomoc ludziom nie mającym możliwości zakupu żywności w szczególności bezdomnym, bezrobotnym, niedożywionym dzieciom. | Ilość żywności przekazanej -około 20 000 kg w okresie realizacji oraz liczba osób, która żywność otrzymała          | Dowód wydania żywności dla danej organizacji członkowskiej                  |

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Bank Żywności w Siedlcach funkcjonuje od 2001r., w momencie tworzenia Stowarzyszenia było 15 organizacji członkowskich, obecnie jest 109 organizacji korzystających z naszej pomocy, liczba tych organizacji świadczy o bardzo dużej potrzebie funkcjonowania Banku Żywności w Siedlcach. Jesteśmy jedną z czołowych organizacji niosących pomoc żywnościową na terenie Miasta i Powiatu Siedlce oraz okolicznych powiatów ( Sokółów Podlaski, Węgrów, Łosice, Garwolin, Kałuszyn, Mińsk Mazowiecki ), organizujemy zbiórki żywności na terenie sklepów co z kolei zapewnia wielu bezdomnym i ubogim rodzinom zorganizować i spędzić święta Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy, pomagamy w organizacji wypoczynków letnich i zimowych biednych dzieci poprzez pomoc żywnościową, dzięki naszej działalności osoby najuboższe mają zapewnione paczki świąteczne, osoby bezdomne zorganizowaną wigilię i śniadanie wielkanocne w noclegowniach na terenie miasta Siedlce. Na bieżąco zapewniamy pomoc żywnościową osobom najuboższym z terenu miasta, gminy i powiatu Siedlce oraz sąsiednich gmin i powiatów, staramy się aby każda nowa organizacja zajmująca się pomocą mogła zostać naszym członkiem i korzystać z naszych usług. Angażujemy młodzież, nauczycieli, studentów, harcerzy przy organizacji zbiórek żywności, do pracy w magazynie żywności tak aby problem niedożywienia, ubóstwa i bezdomności nie był im obcy i obojętny. Współpracujemy na bieżąco z przedsiębiorcami, przedstawicielami władz samorządowych i rządowych, a także organizacjami pozarządowymi i kościelnymi realizującymi podobne zadania jak my, których głównym celem jest pomoc potrzebującym wsparcia. Jesteśmy organizacją, która cieszy się dużym zaufaniem wśród społeczeństwa lokalnego co przekłada się w ilości zebranej żywności podczas zbiórek organizowanych w sklepach, dużym zainteresowaniem młodzieży naszą działalnością co widoczne jest w chęci zostania naszym wolontariuszem.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bank Żywności w okresie 01.01.2019r do 30.09.2019r w ramach działań planowanych w ofercie pozyskał 164 428,82 kg żywności o wartości 1 885 749,78 zł.

- bezpłatne pozyskiwanie żywności od producentów, hurtowników, przedsiębiorców – przez cały okres realizacji zadania co pozwoli dalej przekazywać bezpłatnie żywność dla potrzebujących i zaspokoi ich potrzeby w tym zakresie a darczyńcom pomoże w dystrybucji nadmiaru wyprodukowanej żywności,
- bezpłatne przekazywanie pozyskanej żywności instytucjom i organizacjom charytatywnym trafiającym bezpośrednio do najbardziej potrzebujących w szczególności ( bezdomnych, bezrobotnych, ubogich, niedożywionych dzieci, Zespołom Charytatywnym działającym przy parafiach, szkołom, ośrodkom szkolno wychowawczym, TPD, świetlicom środowiskowym, SOS Wioska Dziecięca w Siedlcach, noclegownia działająca na terenie miasta Siedlce, podopiecznym Caritas, Stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie działania Banku Żywności w Siedlcach),
- wyszukiwanie rezerw żywności produkowanej w nadmiarze,
- zapobieganie zjawisku marnotrawstwa żywności,
- stałe codzienne pozyskiwanie żywności z krótkim terminem ważności z marketów Biedronka, Tesco, Kaufland
- systematyczne odbieranie gotowych dań z KFC

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Pracownik biurowy - magazynowy- etat funkcję pełni Pani Anna Talacha- wykształcenie średnie, forma zatrudnienia – umowa o pracę (168 godzin w miesiącu )

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu                                 | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynagrodzenie: pracownik biurowy - magazynowy | 4000,0      |           |                 |
| 2.  | Transport - paliwo                            | 6000,0      |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | 10000,0     | 10000,0   | 0,0             |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny - niezłożony)*
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem *(fakultatywny - niezłożony)*
3. Kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty *(fakultatywny - niezłożony)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.